



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 179781006CB093A540EA879D7B342DB1

Владелец: Хасанов Хамит Мухамматович

Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

Утверждаю


Директор школы: _____ Х.М.Хасанов

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы	
2.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ, принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию антитеррористической защищенности.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.	
3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Сентябрь	Администрация школы	
4.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
5.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении общешкольных мероприятий.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность ОУ.	
6.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за антитеррористическую безопасность ОУ.	
7.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности (на классных часах, родительских собраниях)	1 раз в четверть	Классные руководители	
8.	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	1 четверть	Администрация школы	
9.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Учитель ОБЖ, администрация школы	

10.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктаж и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ	
11.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ	
12.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители	
13.	Осуществление ежедневных обходов территории спального корпуса и школы с целью осмотра на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Сторож	
14.	Периодическая комиссионная проверка прилегающих территорий и помещений.	1 раз в месяц	Директор школы Сторож	
15.	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения	Ежедневно, в течение года	Сторож	
16.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Заместитель директора по ВР, завхоз	
17.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы	

Лист согласования к документу № 36 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.
Согласование инициировано: 24.10.2024 08:22

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 24.10.2024 - 08:23	-